Załącznik Nr 1
do Procedury zgłoszeń wewnętrznych o naruszeniach prawa o
raz podejmowania działań następczych
w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Lesku

Lesko, dnia .....

Niniejszym, na podstawie „Procedury zgłoszeń wewnętrznych o naruszeniach prawa oraz podejmowania działań następczych w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Lesku" wyznaczam **Pana/Panią .....jako Osobę odpowiedzialną za obsługę Zgłoszeń.**

Jako Osobę odpowiedzialną za obsługę zgłoszeń zobowiązuję Pana/Panią do odbierania zgłoszeń, ich rejestrowania oraz przekazania informacji zwrotnych oraz prowadzenia postępowań wyjaśniających (działań następczych), w szczególności do:

1) przyjmowania zgłoszeń,
2) prowadzenia rejestru zgłoszeń,
3) zapewnienia rozpatrywania każdego zgłoszenia, tj. prowadzenie postępowań wyjaśniających, a także, w uzasadnionych przypadkach, powoływanie zespołów, których skład umożliwi kompleksowe wyjaśnienie sprawy,
4) spełnienia obowiązku informacyjnego wobec osoby dokonującej zgłoszenia,
5) zapewnienia poufności osobie dokonującej zgłoszenia,
6) zapewnienia bezstronności podczas prowadzonych postępowań.

Powierzenie Panu/Pani powyższych obowiązków następuje z dniem .....

Otrzymują:

1. P. .....
2. a/a